**Proster Sp. z o.o.**

**OGÓLNE WARUNKI UMÓW Z PODWYKONAWCAMI**

obowiązujące od dnia 29.02.2024 r.

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów, zwane dalej „OWU”, mają zastosowanie do umów z podwykonawcami zawieranych przez Zamawiającego, a dotyczących **usług elektrycznych, mechanicznych oraz z zakresu automatyki i robotyk**i,  zwanych dalej „usługami” i określają ogólne zasady współpracy z firmami podwykonawczymi, zwanych dalej „Podwykonawcami” oraz świadczenia usług, objętych ofertą handlową **Proster Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzesku** (zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Proster**”), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000177831, NIP 869-18-11-388, kapitał zakładowy 947 500,00 PL.
2. Ilekroć w niniejszych OWU mowa jest o **Podwykonawcy** rozumie się przez to podmiot wykonujący całość lub część określonych usług, których wykonawcą jest Proster na rzecz innego dalszego zamawiającego (zwanego „Generalnym Zamawiającym” lub „Inwestorem” lub „Klientem”).
3. Niezależnie od niniejszych OWU z Podwykonawcą podpisywane jest indywidualne zamówienie na usługi podwykonawcze lub umowa podwykonawcza.
4. OWU stanowią integralną część zamówienia lub umowy podwykonawczej zawartej przez Zamawiającego oraz Podwykonawcę, o ile w Umowie podwykonawczej lub Zamówieniu powołują się na niniejsze OWU. Odmienne postanowienia Umowy podwykonawczej, ofert, cenników i zamówienia, w poszczególnych kwestiach mają pierwszeństwo nad postanowieniami OWU.
5. W razie nieważności niektórych postanowień OWU, pozostałe postanowienia OWU pozostają w mocy, a w ich miejsce zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub w razie ich braku powszechnie stosowane zasady związane z technologią wytwarzania produktu i świadczenia usług.
6. OWU są udostępniane na stronie internetowej Proster – www.proster.net.pl. Złożenie lub przyjęcie **zamówienia na usługi lub podpisanie umowy podwykonawczej** przez Podwykonawcę, w których odwołano się do OWU, jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych OWU.

**§ 2 Warunki formalne zawarcia umowy na usługi podwykonawcze**

1. Przy zawarciu umowy Podwykonawca zobowiązany jest wskazać, czy jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą.
2. Podwykonawca, prowadzący działalność gospodarczą, załącza do umowy:
	1. kserokopię aktualnego odpisu z KRS lub zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
	2. nazwę banku i numer rachunku bankowego.
3. Podwykonawca składa oświadczenie, w którym określa, czy jest podatnikiem VAT oraz upoważnia Proster do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
4. Każdorazowo przy zawarciu umowy Podwykonawca przedłoży pisemne oświadczenie, w którym wymieni osoby upoważnione do odbioru usług wraz z aktualnymi numerami telefonów kontaktowych.
5. O każdorazowej zmianie informacji zawartych w dokumentach wymienionych w § 2 ust. 2 OWU Podwykonawca niezwłocznie poinformuje Proster i zobowiązuje się do dostarczania zaktualizowanych dokumentów bez zbędnej zwłoki.
6. Szczegółowy przedmiot usług (usługi elektryczne, mechaniczne, z zakresu automatyki i robotyki), dodatkowe wymogi i wynagrodzenie z tytułu przyjętego przez strony zamówienia są określone każdorazowo w zamówieniu podpisanym przez obie Strony lub umowie podwykonawczej.

**§ 3 Zawarcie i wykonanie umowy**

1. Proster może uzależnić rozpoczęcie współpracy biznesowej dla danych projektów od dostarczenia przez Podwykonawcę referencji z danej branży, spełnienia określonych standardów z zakresu compliance, CSR (społecznej odpowiedzialności biznesu) lub etycznych. W tym celu mogą być także przeprowadzane audyty u Podwykonawcy przed rozpoczęciem współpracy z Podwykonawcą lub w trakcie jej obowiązywania. Rozpoczęcie lub kontynuacja współpracy może być uzależnione od pomyślnego wyniku audytu przeprowadzonego przez Proster lub Generalnego Zamawiającego/Inwestora.
2. Podstawą do rozpoczęcia współpracy jest podpisane przez obie strony w formie dokumentowej (skany podpisanych zamówień przez obie Strony) lub pisemnej zamówienia na usługi lub zawarcie umowy podwykonawczej na zamawiane usługi.
3. Zamówienie lub umowa podwykonawcza powinny zawierać następujące informacje:

a) dane Stron oraz adres świadczenia usług,

b) pełnomocnictwo osoby upoważnionej do złożenia zamówienia w imieniu Podwykonawcy (gdy jest konieczne),

c) osoby upoważnione do odbioru usług po obu Stronach,

d) odpowiedzialność za narzędzia, sprzęt, materiały,

e) szczegółowe terminy wykonania usług,

f) stawki wynagrodzenia za usługi (godzinowe, ryczałtowe),

g) dodatkowe szczegółowe wymogi Zamawiającego z zakresu compliance i etyki biznesowej.

1. Każdorazowo w zamówieniu zostanie określona stawka netto wynagrodzenia + stawka należnego podatku VAT.
2. Przez podpisanie zamówienia lub umowy podwykonawczej Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem zamówienia, dokumentacją techniczną, miejscem realizacji usług i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Podstawą do rozliczenia usług podwykonawczych jest zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie w postaci iloczynu przepracowanych godzin i stawki godzinowej (w przypadku rozliczenia godzinowego) oraz protokół zdawczo-odbiorczy od Podwykonawcy. Za ostateczne bezusterkowe przyjęcie usług przyjmuje się w każdym przypadku protokół odbioru podpisany przez Generalnego Zamawiającego/Inwestora.
4. W razie stwierdzenia niezgodności dostarczonych usług z treścią zamówienia/umowy, w zakresie przedmiotu zamówienia, ilości i/lub jakości, Proster zamieszcza stosowną informację w protokole odbioru, zawierającą opis stwierdzonych niezgodności. Niezgodność może być stwierdzona przy odbiorze usług przez Proster lub przez Generalnego Zamawiającego.
5. Zakończenie wykonania przedmiotu Umowy następuje z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego oraz przez Generalnego Zamawiającego/Inwestora.
6. Każdorazowo warunkiem płatności wynagrodzenia jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru oraz usunięcie przez Podwykonawcę ewentualnych niezgodności, wad czy usterek stwierdzonych w Protokole.
7. Podwykonawca poniesie koszty skorygowania ewentualnych błędów popełnionych przez siebie lub uszkodzeń i poniesie koszty niezbędnych prac naprawczych.
8. W każdym przypadku, gdy Podwykonawca nie usunie we wskazanym przez Proster terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) wad ujawnionych w toku odbioru, Proster ma prawo bez wezwania Podwykonawcy oraz bez potrzeby uzyskania zgody sądu, powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Podwykonawcy. W przypadku wad, które nie dadzą się usunąć, Proster ma prawo obniżenia wynagrodzenia Podwykonawcy
9. W przypadku braku możliwości wykonania poprawek przez Podwykonawcę ze względu na biegnące terminy lub z innych obiektywnych powodów Podwykonawca wyraża zgodę na wykonanie koniecznych napraw na koszt Podwykonawcy przez Zamawiającego.
10. W przypadku wyrządzenia szkód przez Personel Podwykonawcy lub niedochowania standardów jakościowych wykonanych prac Podwykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot poniesionych przez Zamawiającego tytułem szkód powstałych z powyższych tytułów ze swojego wynagrodzenia.
11. W trakcie obowiązywania umowy Podwykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie OC na kwotę nie niższą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) i okazywać ważną polisę ubezpieczeniową na każde żądanie Zamawiającego.
12. Podwykonawca zobowiązany jest po zakończeniu wykonywania usług pozostawić miejsce ich świadczenia w stanie czystym i uporządkowanym oraz usunąć śmieci, odpady, materiały, sprzęt i narzędzia Podwykonawcy na własny koszt i ryzyko, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami Zamawiającego i Generalnego Zamawiającego. Brak wywiązania się przez Podwykonawcę z tego zobowiązania stanowi podstawę do odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego zamówionych usług. Zamawiający może także zlecić uporządkowanie miejsca świadczenia usług na koszt i ryzyko Podwykonawcy. Wszelkie koszty z tego tytułu będą obciążały Podwykonawcę i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Podwykonawcy.
13. Zapłata wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Zamawiającego następuje za prawidłowo wykonane usługi wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Podwykonawcę i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, w terminie nie krótszym niż 30 dni. Jeżeli Generalny Zamawiający będzie miał uwagi co do zakresu usług wykonanych przez Generalnego Zamawiającego, to Zamawiający może go obciążyć kosztami z tego tytułu, w tym poprzez obniżenie wynagrodzenia na fakturze, na co podpisując Umowę Podwykonawca wyraża zgodę.
14. Wynagrodzenie będzie płatne z zastosowaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, jeżeli wymóg taki będzie wynikał z ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Każdorazowo wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej i doręczonej Zamawiającemu w terminie do 3 dnia od podpisania protokołu odbioru usług.
16. W sytuacji niedotrzymania terminu dostarczenia faktury przez Wykonawcę, Zamawiającemu należy się prawo do przedłużenia terminu płatności o kolejne 60 dni od dnia płatności wskazanego na fakturze.
17. W przypadku niedotrzymania wymagań dotyczących czasu i sposobu wystawienia faktury przez Podwykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia faktury do 10% jej wartości.
18. Wynagrodzenie zostanie uiszczone przelewem, na rachunek bankowy Podwykonawcy, wskazany na fakturze znajdujący się na tzw. białej liście VAT.
19. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
20. Strony mogą przewidzieć w umowie/zamówieniu możliwość wypłaty zaliczek w formie pieniężnej przez Podwykonawcę. W takiej sytuacji w zależności od ustaleń Stron: zaliczka podlega zwrotowi lub zostaje odliczona z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, na co Podwykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku zwrotu zaliczki zostaje ona potrącona z wynagrodzenia Podwykonawcy.

**§ 4 Personel Podwykonawcy, korzystanie z kolejnych podwykonawców**

1. Ilekroć mowa jest o Personelu Podwykonawcy rozumie się przez to pracowników, zleceniobiorców lub wykonawców innych umów cywilnoprawnych na rzecz Podwykonawcy w miejscu świadczenia usług podwykonawczych na rzecz Proster.
2. Zamawiający nie zatrudnia żadnego z członków Personelu Podwykonawcy ani Podwykonawca nie zatrudnia żadnego z członków Personelu Zamawiającego, chyba że uzgodniono inaczej na piśmie.
3. Podwykonawca ma prawo do korzystania podwykonawców tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W zakresie, w jakim za zgodą Zamawiającego Podwykonawca wyznacza podwykonawców do wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z zamówienia na usługi, musi zapewnić, że podwykonawcy spełniają i przestrzegają postanowień umownych.
5. Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyznaczonych przez siebie podwykonawców w takim samym zakresie, jak za własne działania.
6. Podwykonawca zobowiązany jest posiadać dla swojego Personelu ubezpieczenie typu karta EKUZ w krajach UE lub poza UE lub polisę ubezpieczeniową zdrowotną w razie wypadku albo zachorowania - zapewniające leczenie w miejscu wykonywania usług. Podwykonawca odpowiada za legalność delegowania swojego Personelu za granicę.
7. Naruszenie postanowień ust. 2-4 oraz ust. 6 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Podwykonawca zobowiązany jest wyposażyć swój Personel w ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony osobistej. Jednocześnie Podwykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć Personel w środki identyfikacji (np. kamizelki) otrzymane od Zamawiającego.
9. Zamawiającemu przedstawiana jest każdorazowo aktualna lista osób obecnych na terenie miejsca świadczenia usług dla celów bhp.
10. Na terenie wykonywania usług obowiązuje całkowity zakaz posiadania i spożywania napojów alkoholowych oraz wszelkiego rodzaju środków odurzających. Podwykonawca zapewni przestrzeganie tego zakazu przez swój Personel oraz będzie ponosił wszelkie koszty jego nieprzestrzegania. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tytułu złamania tego zakazu przez Personel Podwykonawcy mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Podwykonawcy.
11. W przypadku wezwania Podwykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia z miejsca świadczenia usług lub od wykonywania usług osoby, która narusza przepisy BHP lub narusza zakazy dotyczące zakazu posiadania lub spożywania napojów alkoholowych lub środków odurzających, Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania żądania Zamawiającego, jak również zastąpienia osoby będącej członkiem Personelu Podwykonawcy inną osobą z odpowiednimi kwalifikacjami. Brak odpowiedniej reakcji będzie zostać zakwalifikowany jako istotne naruszenie umowy, a tym samym stanowić podstawę do rozwiązania jej bez wypowiedzenia.

**§ 5 Sprzęt**

1. Jeżeli w umowie nie postanowiono inaczej, Podwykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie wszystkich urządzeń niezbędnych do realizacji zleceń (np. maszyny, urządzenia podnoszące, narzędzia, automatyczne urządzenia spawalnicze, urządzenia do programowania, oprogramowanie itp.) oraz ich transport. Narzędzia Podwykonawcy powinny posiadać wszystkie wymagane przepisami certyfikaty bezpieczeństwa/atesty. Przyrządy kontrolno-pomiarowe powinny posiadać wymagane sprawdzenia/wzorcowania/legalizacje.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie przewożone przez Podwykonawcę i pracowników. W związku z tym zaleca się Podwykonawcy wykupienie na własny koszt odpowiedniego ubezpieczenia od pożaru, kradzieży i innych zagrożeń. Podwykonawca musi poinformować o tym wszystkich wyznaczonych podwykonawców.
3. Podwykonawca odpowiada za udokumentowany stan swoich urządzeń. Odpowiednie sprawozdania z badań sprzętu roboczego są dostępne w odpowiednim miejscu instalacji. Wszelkie koszty testowania sprzętu, które okażą się konieczne zgodnie z wymogami prawnymi i specyficznymi dla klienta, ponosi Podwykonawca.

**§6 Zapobieganie wypadkom, ochrona środowiska, audyty z zakresu compliance**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i najlepszą praktyką biznesową, obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej przepisami, w szczególności w zakresie prawa budowlanego, porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska oraz gospodarowania odpadami, obowiązującymi standardami etycznymi u Zamawiającego lub Głównego Zamawiającego.
2. Aby zapobiec wypadkom przy pracy, oceny zagrożeń muszą być dokonywane z wyprzedzeniem zgodnie z przepisami dotyczącymi zapobiegania wypadkom oraz stosownymi, ogólnie uznanymi zasadami lub dyrektywami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy dla poszczególnych krajów. Podwykonawca zapewni, że członkowie jego Personelu otrzymają niezbędne instrukcje dotyczące przepisów bezpieczeństwa w odpowiednim czasie, zanim zostaną przydzieleni do pracy na miejscu.
3. Podwykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów o ochronie środowiska oraz zapewniający minimalizację ich oddziaływania na środowisko.
4. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przyjętych w profesjonalnym obrocie międzynarodowym regulacji z zakresu podstawowych praw człowieka i praw pracowniczych. W swojej strategii biznesowej powinien uwzględniać czynniki ekologiczne, społeczne i pracownicze. Podwykonawca może być poddawany weryfikacji w zakresie przestrzegania obowiązujących norm prawnych i etycznych w tym zakresie.
5. Proster informuje Podwykonawcę o specjalnych wymogach bezpieczeństwa, środowiskowych lub wymogach klientów/Generalnego Zamawiającego z zakresu zagadnień etycznych, CSR (społecznej odpowiedzialności biznesu), środowiskowych w miejscu świadczenia usług oraz podczas realizacji danego zamówienia dla Klienta przed podpisaniem zamówienia/umowy podwykonawczej. Wymogi z zakresu CSR mogą w szczególności odnosić się do przestrzegania takich norm, jak SA 8000 czy AA 1000.
6. Podwykonawca zobowiązany jest do poddania się audytom wewnętrznym klientów w obszarach CSR, bhp, środowiskowych oraz etycznych, jeśli takowe będą wymagane.
7. Wyniki audytów podawane są do wglądu Podwykonawcy. W przypadku niezgodności określonych standardów proponowane są działania naprawcze w określonym terminie. Niespełnienie wymogów w tym zakresie lub odmowa poddania się audytom we wskazanym terminie może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Instrukcje bezpieczeństwa wydane przez personel bezpieczeństwa klienta lub koordynatora usług Zamawiającego muszą być bezwzględnie przestrzegane. Podwykonawca nałoży również taki sam obowiązek na wszystkich członków jego Personelu. Niezastosowanie się do nich może skutkować zakazem wstępu na teren świadczenia usług. Wszelkie dodatkowe koszty poniesione w związku z tym ponosi Podwykonawca.
9. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający jest uprawniony do wejścia do miejsc świadczenia usług Podwykonawcy w celu audytu kwestii bezpieczeństwa i środowiska, CSR i innych wymaganych. Podwykonawca umożliwi Zamawiającemu wgląd do dokumentacji bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska lub innej odpowiedniej dokumentacji - na żądanie.
10. W przypadku nieprzestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska i wskazanych wymogów z zakresu CSR, potwierdzonego audytem oraz jeśli wady te nie zostaną usunięte przez Podwykonawcę pomimo wyznaczonego przez Zamawiającego odpowiedniego terminu, Zamawiający może rozwiązać zawartą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§7 Kary umowne**

1. Jeżeli nie umówiono się inaczej Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
2. odstąpienie od umowy z winy Podwykonawcy – 20 % wartości zamówienia/umowy,
3. opóźnienie w realizacji usług – 0,02 % wartości zamówienia/umowy za każdy dzień opóźnienia,
4. powierzenie wykonania umowy podwykonawcy bez zgody Zamawiającego – 10 % zamówienia/umowy za każdy przypadek.
5. Taryfikator kar umownych za poszczególne naruszenia warunków wykonania umowy określa załącznik nr 1 do OWU.
6. Niezależnie od postanowień ust. 1-2 jw. wszelkie kary nałożone przez klienta końcowego (Generalnego Wykonawcę/Inwestora) na Zamawiającego, za nienależyte wykonanie prac przez członka Personelu Podwykonawcy, będą obciążały Podwykonawcę. Podwykonawca wyraża zgodę na potrącenia w ramach jego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Zapłata przez Podwykonawcę na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Podwykonawcy odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne. Kary umowne mogą być każdorazowo potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Podwykonawcy.

**§ 8 Gwarancja jakości sprzedawanych produktów**

1. Podwykonawca gwarantuje, iż wykonane przez niego usługi zostaną zrealizowane zgodnie z umową/zamówieniem, będą wolne od wszelkich wad oraz będą spełniały wymagane umownie, prawnie oraz przyjęte w profesjonalnym obrocie standardy.
2. Zamawiającemu przysługują względem Podwykonawcy w pełnym zakresie roszczenia w ramach odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, jak również roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Podwykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie usługi w ramach Przedmiotu Umowy zostaną wykonane zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy technicznej i starannością, przez osoby, dysponujące odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.
4. Jeżeli w umowie lub zamówieniu nie określono inaczej, Podwykonawca udziela na wykonane usługi g**warancji na okres 36 miesięcy**, od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.
5. Zgłoszenia reklamacyjne dokonywane będą pisemnie lub na wskazany w Zamówieniu Indywidualnym adres e–mail.
6. Za datę zgłoszenia uważa się datę wysłania e–mail’a w dniu roboczym. W przypadku gdy zgłoszenie zostało wysłane w dniu nieroboczym, za datę zgłoszenia uważa się pierwszy kolejny dzień roboczy po jego wysłaniu.
7. Zgłoszenia telefoniczne powinny być potwierdzone w sposób wskazany w ust. 6 powyżej.
8. Okres gwarancji biegnie na nowo w stosunku do każdego wymienionego/poprawionego elementu.
9. W przypadku gdy Podwykonawca nie usunie zgłoszonych usterek w terminie, Zamawiającemu, po uprzednim pisemnym wezwaniu Podwykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego 7 – dniowego terminu, przysługuje prawo powierzenia usunięcia usterek wybranemu przez siebie podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Podwykonawcy, po obowiązujących cenach rynkowych. Wykonanie zastępcze w takim przypadku nie wymaga upoważnienia sądu. Podwykonawca zostanie obciążony kosztami wykonania zastępczego przez Zamawiającego.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych odpowiednimi przepisami prawa cywilnego.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości lub w części, w mocy pozostają zobowiązania Podwykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi, jak również zobowiązania z tytułu zapłaty kar umownych.

**§ 9 Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie zamówienia/umowy, jeżeli wynika to wyłącznie z okoliczności siły wyższej.
2. Za siłę wyższą Strony uznają poważne zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec i które było niemożliwe do uniknięcia pomimo zachowania należytej staranności, takie jak działania wojenne, akty terroru, klęski żywiołowe, epidemie, akty władzy publicznej, strajki itp. Strona dotknięta siłą wyższą poinformuje o tym niezwłocznie drugą stronę.
3. Okoliczności natury siły wyższej stanowią podstawę do zmiany terminów realizacji umowy o okres odpowiadający okresowi działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy. Jeżeli wpływ siły wyższej trwale uniemożliwia realizację Umowy lub okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przekracza 30 dni, każda ze Stron może odstąpić od umowy.W takim przypadku Strony dokonają odbioru prac przerwanych oraz ich rozliczenia.

**§ 10**  **Poufność**

1. Podwykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji o warunkach Umowy oraz informacji o Zamawiającym i przedsiębiorstwie Zamawiającego, w szczególności dotyczących technologii produkcji, a pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, jak również wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Podwykonawca, ani jego pracownicy i inne osoby, przy pomocy których wykonuje on Umowę, nie mogą ujawniać takich informacji osobom trzecim, ani wykorzystywać we własnej działalności.
2. Obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej wykonaniu lub rozwiązaniu, bez ograniczenia czasowego.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
4. zostały podane do powszechnej wiadomości przez Zamawiającego lub inne osoby bez naruszenia przepisów prawa,
5. muszą zostać ujawnione na żądanie uprawnionego organu państwowego lub samorządowego,
6. stanowią formę wykonanej referencji z wykonanego przedmiotu umowy, która została zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. W przypadku każdorazowego naruszenia obowiązku poufności Podwykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50 000zł (słownie:.......złotych), co nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody na zasadach ogólnych. Zamawiającemu przysługuje w takim przypadku prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 11 Ochrona danych osobowych**

* + - 1. Podczas współpracy może dochodzić do wymiany pomiędzy nimi danych osobowych w związku z wykonywaniem praw lub/i obowiązków wynikających z umowy/zamówienia (w szczególności dla zapewnienia bieżącej komunikacji); i zobowiązują się, że będą je przetwarzać zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”.
			2. Dane osobowe mogą dotyczyć w szczególności: imienia i nazwiska, nazwy pracodawcy/zleceniodawcy, miejsca pracy, stanowiska pracy, pełnionej funkcji oraz służbowych danych kontaktowych.
			3. Każda ze Stron posiada status odrębnego administratora danych osobowych i jest zobowiązana wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych w stopniu odpowiadającym ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych oraz charakterowi danych osobowych, zgodnie z RODO.
			4. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie za przygotowanie klauzul informacyjnych oraz wykonanie obowiązków zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Strony mogą ustalić wzajemne wykonanie obowiązku informacyjnego ciążącego na drugiej Stronie w stosunku do osób, których dane udostępniają (m.in. imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail).
			5. Proster jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących Podwykonawców, Podwykonawców oraz ich Personelu zaangażowanego w wykonanie umowy/zamówienia.
			6. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można odnaleźć na stronie internetowej Proster, tj.:
1. dla klientów i kontrahentów [POBIERZ](https://proster.net.pl/wp-content/uploads/2022/10/Art13_Ogolny_PDF.pdf)
2. dla osób wskazanych do kontaktu lub współpracy przez  kontrahentów [POBIERZ](https://proster.net.pl/wp-content/uploads/2022/10/Art14_Pracownicy_PDF.pdf)
3. dla użytkowników Facebook’a [POBIERZ](https://proster.net.pl/wp-content/uploads/2022/10/Art13_Facebook_PDF.pdf)
4. dla klientów – cele marketingowe [POBIERZ](https://proster.net.pl/wp-content/uploads/2022/10/Art13i14_Marketing_PDF.pdf).

**§ 12 Rozwiązanie umowy**

W braku innych uzgodnień poczytuje się, że umowa zostaje zawarta na czas realizacji danego zamówienia.

W przypadkach uzasadnionych obiektywnymi przyczynami w miejscu prowadzonych usług lub wymogami po stronie Generalnego Zamawiającego Zamawiający może zmniejszyć zakres zamówienia lub zmodyfikować jego zakres. Modyfikacja o wartości do 25 % danego zamówienia nie wymaga zgody Podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązuje się dostosować do wskazanych wymogów technicznych, zakresowych i jakościowych Zamawiającego podczas świadczenia usług.

Umowa może także zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy w trybie przewidzianym w tym punkcie wymaga formy pisemnej.

Zamawiający może odstąpić od Umowy wedle swojego wyboru w całości lub w części, w przypadku gdy:

1. Podwykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jego wykonywania, pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego,
2. stwierdzi rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Podwykonawcę, pomimo upomnień ze strony Zamawiającego, brak będzie reakcji Podwykonawcy na zgłoszone przez niego uwagi, a okres opóźnienia do wykonania zgłoszonych uwag przez Podwykonawcę będzie przekraczał 15 dni,
3. Podwykonawca co najmniej trzykrotnie naruszył przepisy środowiskowe, BHP lub przeciwpożarowe,
4. wydano nakaz zajęcia majątku Podwykonawcy lub Podwykonawca zrzekł się majątku na rzecz wierzycieli w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
5. Podwykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okoliczności odstąpienia od Umowy.

Podwykonawca może odstąpić od Umowy bez żadnych skutków, jeżeli Proster:

1. zalega z zapłatą należności z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy - za dwa pełne okresy płatności,
2. przystąpił do likwidacji swojej firmy, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

Postanowienie § 12 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Proster może rozwiązać umowę jednostronnie, bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

1. ujawnienia niezgodności ze stanem rzeczywistym i/lub prawnym w zakresie danych Podwykonawcy,
2. w przypadkach wskazanych wprost w postanowieniach OWU, np. w § 6 ust. 10 OWU,
3. braku ważnego ubezpieczenia OC na wymaganą kwotę,
4. naruszenia obowiązku poufności wskazanego w § 10 OWU,
5. rażącego naruszenia przez Podwykonawcę postanowień umowy/zamówienia lub OWU.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

We wszystkich spornych kwestiach prawem właściwym jest prawo polskie, a jurysdykcja przysługuje sądowi polskiemu właściwemu dla siedziby Proster.

Wszelkie zmiany do OWU zaproponowane przez Podwykonawcę przy zawieraniu Umowy dla swojej ważności wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Przeniesienie przez Podwykonawcę praw, obowiązków, czy wierzytelności wynikających z umowy/zamówienia na inny podmiot dla swojej ważności wymaga zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż w sytuacjach spornych bądź roszczeń wnikających z umowy będą w pierwszej kolejności dążyły do zawarcia porozumienia w trybie polubownym.
3. Wszelkie spory wynikające z umów lub zamówień, do których zastosowanie mają niniejsze OWU, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami OWU i/lub Umowy podwykonawczej/zamówienia będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Proster zastrzega sobie prawo zmiany OWU. Zmiana OWU nie dotyczy zamówień indywidualnych w trakcie realizacji. W przypadku umów zawieranych przez Podwykonawcę, obejmujących powtarzające się wykonywanie usług, Zamawiający poinformuje o zmianie OWU na 7 dni przed wejściem w życie nowego OWU, w tym czasie Podwykonawca powinien dokonać akceptacji nowych OWU lub odmówić ich akceptacji na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku odmowy akceptacji nowych OWU Umowa ulega rozwiązaniu.
6. OWU obowiązuje od 29.02..2024 r.

**Załącznik nr 1 (Taryfikator kar umownych):**

1. wykonywanie usług bez wymaganych lub ważnych dokumentów (np. brak polecenia wymaganego do wykonania pracy, brak zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym) - 5000 PLN
2. przystąpienie do pracy przez członka Personelu Podwykonawcy bez wymaganych uprawnień indywidualnych, aktualnych badań okresowych lub szkolenia bhp i ppoż. - 2000 PLN
3. wykonywanie przez Podwykonawcę usług na terenie Zamawiającego lub jego klienta bez zgody i poinformowania Zamawiającego -2000PLN
4. pozostawienie przez Podwykonawcę bez dozoru przyłączonych do sieci urządzeń elektrycznych -2000PLN
5. opuszczenie miejsca pracy szczególnie niebezpiecznej przez kierującego zespołem lub nadzorującego bez przerwania pracy i/lub bez opuszczenia przez Personel miejsca wykonywania pracy - 10000PLN
6. niepoinformowanie niezwłocznie koordynatora prac o zdarzeniu wypadkowym, które wystąpiło podczas wykonywania prac dla Zamawiającego - 5000 PLN
7. przebywanie przez członka Personelu Podwykonawcy na terenie miejsca świadczenia usług w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających lub wnoszenie na teren zakładu napojów alkoholowych/środków odurzających - 5000 PLN
8. używanie otwartego ognia lub palenie tytoniu przez członka Personelu Podwykonawcy w strefach niedozwolonych - 5000 PLN
9. każdorazowe używanie przez członka Personelu Podwykonawcy urządzeń elektrycznych i elektronarzędzi bez ważnych badań -2000 PLN
10. każdorazowe używanie przez członka Personelu Podwykonawcy narzędzi i urządzeń niesprawnych technicznie - 1000 PLN
11. brak zabezpieczenia przy pracach na wysokości -2000 PLN
12. brak wydzielenia strefy prac - 2000 PLN
13. montaż lub eksploatacja rusztowań niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym -5000 PLN
14. zastosowanie niesprawnych technicznie elementów rusztowania (skorodowanych, z widocznymi pęknięciami lub uszkodzonych mechanicznie)-5000 PLN
15. pozostawienie włączonych spawarek bez nadzoru -2000 PLN
16. niestosowanie systemu blokad energii na instalacjach i maszynach (LOTO) -2000PLN
17. każdorazowe pozostawienie szmat, czyściwa, trocin itp. nasyconych lub zanieczyszczonych substancjami łatwopalnymi, utleniającymi lub szkodliwymi dla zdrowia albo wydzielającymi drażniące zapachy bez zabezpieczenia ich w zamkniętych naczyniach z materiału niepalnego - 2000 PLN
18. blokowanie w jakikolwiek sposób dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego oraz punktów uruchamiania instalacji gaśniczych lub oddymiających - 2000 PLN
19. posiadanie na stanowisku prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym niesprawnego sprzętu gaśniczego, w tym bez wymaganych przeglądów lub legalizacji -2000 PLN
20. brak wymaganego standardowo podręcznego sprzętu gaśniczego w miejscu prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym - 5000 PLN
21. pozostawienie na terenie wykonywania prac niezabezpieczonych substancji i preparatów niebezpiecznych, pojemników z takimi substancjami i pojemników po tych substancjach - 2000 PLN
22. używanie nieoryginalnych pojemników do przechowywania substancji i preparatów niebezpiecznych - 2000 PLN
23. każdorazowe wejście przez członka Personelu Podwykonawcy na teren zakładu lub na teren robót i poruszanie się po nim bez ważnej przepustki osobowej - 5000 PLN